勤工助学岗位招聘

为帮助学生顺利完成学业，发挥勤工助学育人功能，培养学生自立自强、创新创业精神，增强学生社会实践能力，拟于近期开展勤工助学岗位招聘活动，具体通知如下：

一、岗位需求：

业务助理员：1名

绿化养护员：4名

二、岗位职责：

（一）业务助理员

1.协助老师完成党建工作室日常管理工作；

2.做好党建工作室内物品整理、清洁以及美化装饰；

3.参与党建工作室出品读物的制作；

4.完成工作室指导老师交予的其他工作。

（二）绿化养护员

1.清除指定绿化区域内垃圾、杂草；

2.对指定绿化区域内园林小品进行定期清洁；

3.对指定绿化区域景观植物进行浇水、施肥以及必要修剪；

4.参与云沐辅导员工作室出品读物的制作；

5.完成指导老师交予的其他工作。

三、岗位招聘

（一）申请条件

1.拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，积极践行社会主义核心价值观；

2.学习态度端正，成绩合格；

3.生活朴素，勤俭节约、无抽烟、酗酒等现象；

4.遵规守纪，无违纪行为；

5.身体健康，无严重疾病；

6.工作认真负责，服从管理；

7.家庭经济困难的学生优先；

（二）招聘程序

符合条件，申请勤工助学岗位的学生于2022年5月9日前，填写《广西建设职业技术学院勤工助学岗位申请表》（附件1），交于6教1201办公室刘云老师处，经审核同意后参加招聘面试活动，竞争上岗、择优录用。岗位招聘采取双向选择录用办法。一个岗位不能同时聘用两名或两名以上学生，一名学生不能同时被两个或两个以上岗位聘用。

四、工作时间及酬金发放

周一至周五17:30—18:30；周六17:00—19:00，具体时间可根据季节、天气等变化适当调节，原则上每周工作时间不超过8小时，每月不超过40小时。

根据《广西建设职业技术学院勤工助学活动管理办法》，发放酬金。

附件1：广西建设职业技术学院学生勤工助学申请表

**广西建设职业技术学院**

学生勤工助学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 联系电话 | |  |
| 班 级 |  | | 学 号 |  | | 所在宿舍 | |  |
| 是 否 贫 困 生 | | 是 否  √√√ | | | | | | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | 建行卡号 | |  | |
| 个 人 申 请 理 由 | : | | | | | | | |
| 辅导员  意见 | 签名: 年 月 日 | | | | | | | |
| 系审核  意见 | 签名: 年 月 日 | | | | | | | |
| 党委学生工作部  意见 | 年 月 日 | | | | | | | |

注：学生一定要遵守学校规章制度，注意个人安全，增强个人安全防范意识。不得擅自离开工作岗位，有事必须向用人单位老师请假。